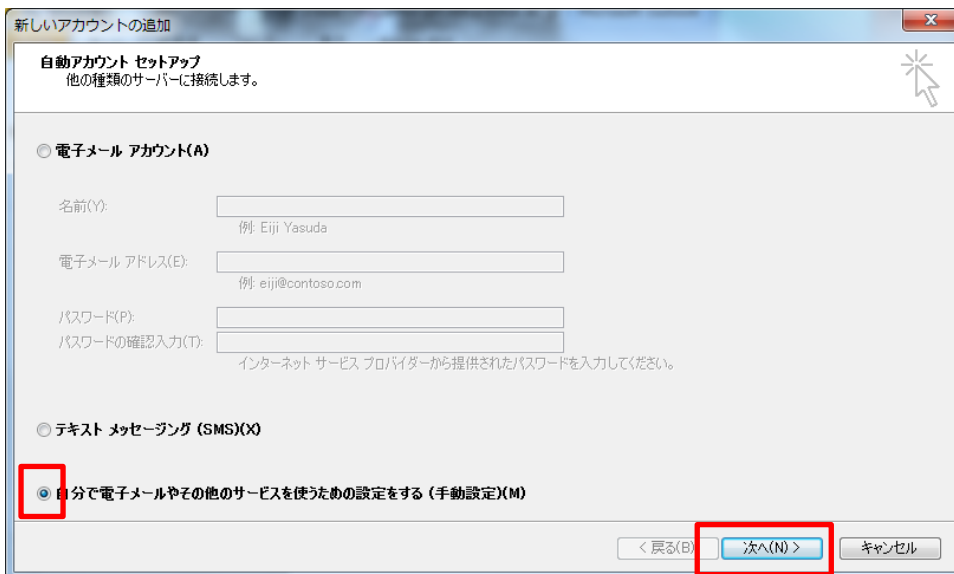


T365 メールソフト (Outlook2010) の設定 (POP)

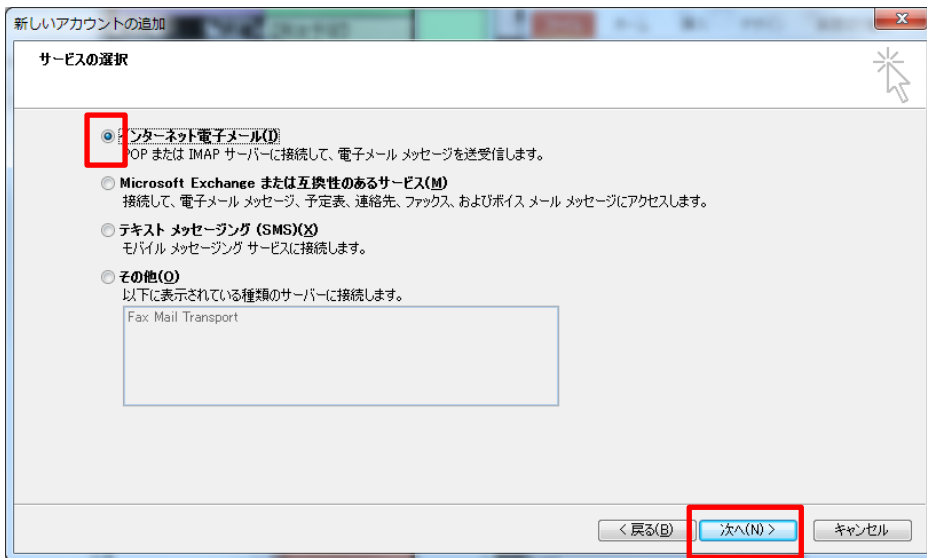
1. Outlook2010 を起動し、メニューバー[ファイル] ⇒ [情報] ⇒ [アカウント設定の追加]



2. 「自動アカウントセットアップ」画面が起動しますので、「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする」を選択し、[次へ]ボタンをクリックします。



3. 「インターネット電子メール」を選択し、[次へ] ボタンをクリックします。



4. 各項目を入力し、[詳細設定]をクリックします。

[ユーザー情報]

- ◇名前・・・・・・・・・・・・・・・・あなたのお名前（日本語/ローマ字どちらでも可）
- ◇電子メールアドレス・・・・・・・・ご利用のメールアドレス

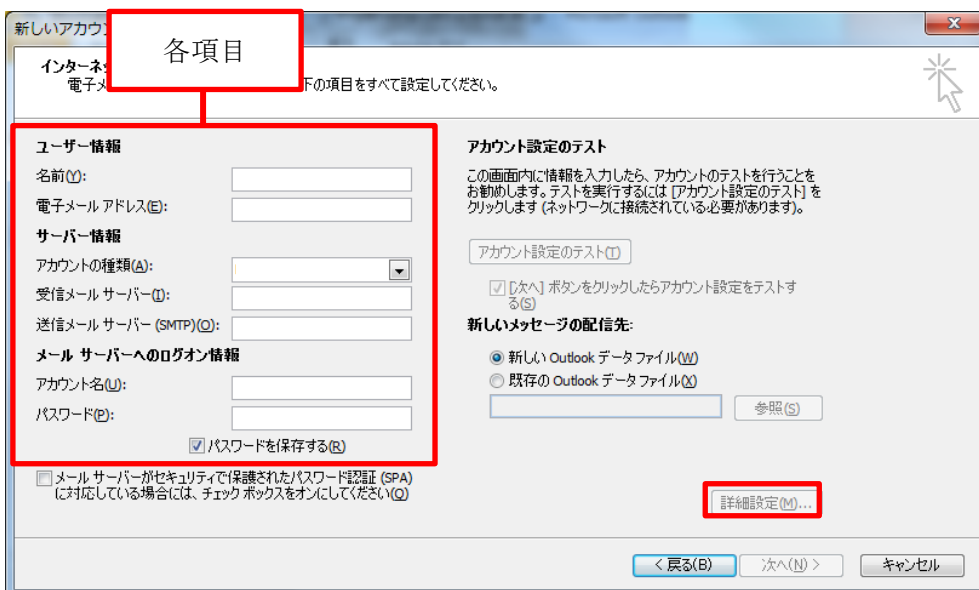
[サーバー情報]

- ◇アカウントの種類・・・・・・・・POP3
- ◇受信メールサーバー・・・・・・・・outlook.office365.com
- ◇送信メールサーバー(SMTP)・・・・smtp.office365.com

[メールサーバーへのログオン情報]

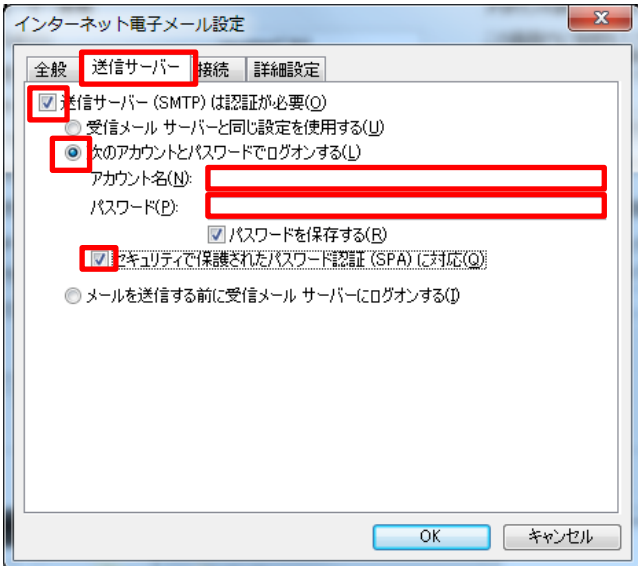
- ◇アカウント名・・・・・・・・教職員番号@cc.u-tokai.ac.jp
- ◇パスワード・・・・・・・・情報サービス利用パスワード（T365 パスワード）※

※「グループウェア」、「Tokai Mail System」を利用する際のパスワードになります。



5. [送信サーバー]タブを選択します。

- ・「送信サーバー(SMTP)は認証が必要」をチェックします。
 - ・「次のアカウントとパスワードでログオンする」を選択し、アカウント名/パスワードを入力します。
 - ◇アカウント名・・・・・・・・・・・・・・ 教職員番号@cc.u-tokai.ac.jp
 - ◇パスワード・・・・・・・・・・・・・・ 情報サービス利用パスワード (T365 パスワード) ※
- ※「グループウェア」、「Tokai Mail System」を利用する際のパスワードになります。
- ・「セキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)に対応」をチェックします。

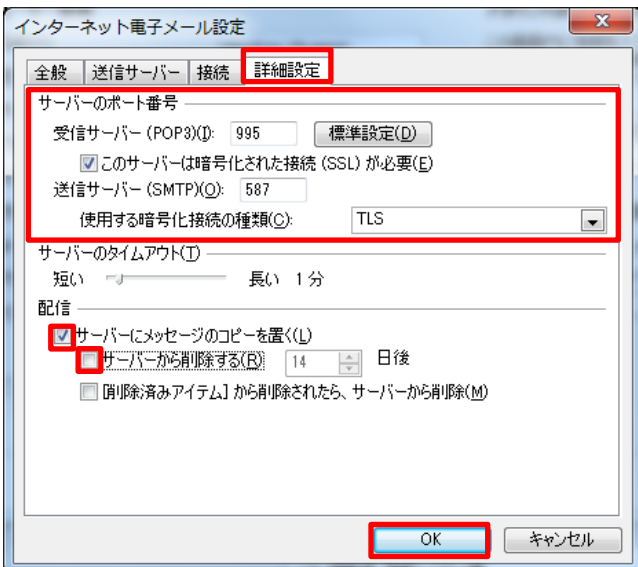


6. [詳細設定]タブを選択して以下を入力します。

- ・「使用する暗号化接続の種類(E)の右側項目から「SSL」を選択します。
- ・「受信サーバー」のポート番号記入欄に「995」を入力します。
- ・「使用する暗号化接続の種類(C)の右側項目から「TLS」を選択します。
- ・「送信サーバー」のポート番号記入欄に「587」を入力します。

7. [OK]を選択します。

※複数のパソコンからメールソフトを使って、同じメールアカウントのメッセージを受信したい場合や Web メール（ブラウザから利用）と併用する場合は、「サーバーにメッセージのコピーを置く」を選択し、「サーバーから削除する」のチェックを外してください。



8. [次へ]ボタンをクリックします。

新しいアカウントの追加

インターネット電子メール設定
電子メール アカウントを使用するには、以下の項目をすべて設定してください。

ユーザー情報
名前(N): *****
電子メール アドレス(E): *****@tokai-u.jp

サーバー情報
アカウントの種類(A): POP3
受信メール サーバー(I): outlook.office365.com
送信メール サーバー (SMTP)(O): smtp.office365.com

メール サーバーへのログオン情報
アカウント名(U): *****@cc.u-tokai.ac.jp
パスワード(P): *****
 パスワードを保存する(S)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(O)

アカウント設定のテスト
この画面内に情報を入力したら、アカウントのテストを行うことをお勧めします。テストを実行するには [アカウント設定のテスト] をクリックします (ネットワークに接続されている必要があります)。
アカウント設定のテスト(T)
 [次へ] ボタンをクリックしたらアカウント設定をテストする(S)

新しいメッセージの配信先:
 新しい Outlook データ ファイル(W)
 既存の Outlook データ ファイル(X)
参照(S)

詳細設定(M)...

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

9. [完了]ボタンをクリックします。

新しいアカウントの追加

セットアップの完了
アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。
ウィザードを閉じるには、[完了] をクリックしてください。

別のアカウントの追加(A)...

< 戻る(B) **完了**

以上