

コンピュータ室利用予約申請書

以下項目を埋めて申請してください。受領後、内容・予約状況等確認し使用可否のご連絡をします。
通常、使用開始 30 分前に準備します。

申請者（専任・特任教職員のみ）

教職員番号	
ふりがな	
氏名	
所属	
連絡先（内線）	
メールアドレス	

予約内容①

使用場所	<input type="checkbox"/> 1号館8階 コンピュータ・トレーニング室（最大 54 人） <input type="checkbox"/> 3号館5階 コンピュータ室（最大 44 人）		
使用目的			
用途	<input type="checkbox"/> 授業使用 <input type="checkbox"/> 講習会使用 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
コース/授業名			
使用日時	月 日	時 分 ~ 時 分	人数 人
プロジェクタ	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	※「必要」の場合 8階コンピュータ・トレーニング室の最大人数は 53 人になります	
備考			

予約内容②

使用場所	<input type="checkbox"/> 1号館8階 コンピュータ・トレーニング室（最大 54 人） <input type="checkbox"/> 3号館5階 コンピュータ室（最大 44 人）		
使用目的			
用途	<input type="checkbox"/> 授業使用 <input type="checkbox"/> 講習会使用 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
コース/授業名			
使用日時	月 日	時 分 ~ 時 分	人数 人
プロジェクタ	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	※「必要」の場合 8階コンピュータ・トレーニング室の最大人数は 53 人になります	
備考			

※予約が 3 件以上の場合は予約内容を別紙でお知らせください。

別紙でお知らせいただく場合、上記予約内容をもれなく記載願います